**Acta de la reunión**

**ACME Concerts**

| **Título de la Reunión:** | Realización del Acta de Constitución | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 20/10/2022 10:00 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Reunión de trabajo | **Lugar de Celebración:** | Oficinas Acme |
| **Coordinador de la Reunión:** | Gerente del proyecto | **Fecha de Publicación:** | 23/10/2022 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| ÁLVARO VÁZQUEZ ORTIZ | AVO | ☒ | alvvazort@alum.us.es |
| GONZALO MARTÍNEZ MARTÍNEZ | GMM | ☒ | gonmarmar5@alum.us.es |
| PARRILLA BASCÓN PEDRO | PPB | ☒ | pedparbas@alum.us.es |
| MANUEL NAVARRO SICRE | MNS | ☒ | mannavsic@alum.us.es |
| FRANCISCO JAVIER DE LA PRADA PRADOS | FJPP | ☒ | fraprapra1@alum.us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| * Estimación y planificación de actividades a realizar. * Realización de los documentos : “Plan de Gestión del Cronograma”, “Lista de Actividades”, “Lista de Hitos”, “Secuenciación de Actividades”, “Estimaciones de tiempo” y “Cronograma”. * Revisión y refinado de los documentos anteriormente mencionados. * Realización del acta de reunión. |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| En primer lugar, el equipo estimó y planificó las actividades a realizar en la reunión. Gracias a la previa estimación de las tareas por hacer, la carga de trabajo de cada miembro del equipo director fué equiparable y todos los miembros realizaron sus tareas para la fecha objetivo.  Antes de comenzar con la realización de todos los nuevos documentos, el equipo se reunió para realizar las correcciones propuestas por nuestro patrocinador según la reunión del día 04 de Octubre.  Una vez realizadas las correcciones, AVO y GMM se encargaron de realizar el plan de Gestión del Cronograma y la lista de Actividades, 2 documentos necesarios para la realización de los posteriores documentos.  Tras la elaboración de la lista de hitos por parte de FJPP, PPB realizó el esquema de “Secuenciación de actividades”. Posteriormente PPB y MNS elaboraron el documento que refleja las estimaciones de tiempo que previamente se consensuaron con el equipo.  Para finalizar, MNS y FJPP realizaron el Cronograma que se apoya en todos los documentos realizados anteriormente. |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 001 | No procede | - | Equipo director |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 001 | 01/10/2022 | Plan de Gestión del Cronograma | Cerrada | 04/10/2022 | AVO y GMM |
| 002 | 01/10/2022 | Lista de Actividades | Cerrada | 04/10/2022 | AVO y GMM |
| 003 | 01/10/2022 | Lista de Hitos | Cerrada | 04/10/2022 | FJPP |
| 004 | 01/10/2022 | Secuenciación de Actividades | Cerrada | 04/10/2022 | PPB |
| 005 | 01/10/2022 | Estimaciones de tiempo | Cerrada | 04/10/2022 | PPB y MNS |
| 006 | 01/10/2022 | Cronograma | Cerrada | 04/10/2022 | MNS y FJPP |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** |
| --- | --- |
| Aclarar las cuestiones y apartados que debido a la falta de conocimiento no hemos podido completar. | 04/10/2022 |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| Plan de Gestión del Cronograma | https://docs.google.com/document/d/1IhNYDGtDRNX0pO3RZWL7cb2BV9FgNxq-/view |
| Lista de Actividades | https://docs.google.com/document/d/1a-9USZix\_lZx21N85IfN04Cpd3rzenow/view |
| Lista de Hitos | https://docs.google.com/document/d/19t0kMjuD02dRFMUF3gkT1OAtIvMIZS5z/view |
| Secuenciación de Actividades | https://docs.google.com/drawings/d/1y\_NyMPvUZUsu-DmWYkSo1Dw6svLR-Oulc0jZUe3EcLI/view |
| Estimaciones de tiempo | https://docs.google.com/document/d/15v5Si4LMa6EUT\_N5WdNCEbE\_xMBRx6mI/view |
| Cronograma | https://docs.google.com/document/d/1td1jkQRvhdYPBVWmwDHfhAGXH6xY5CBDCk1JGndj6FA/view |